

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «Флагман»
С.В. Уланов

«01»мая 2021г.



**Положение
по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в ЧУ ДПО «Флагман»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧУ ДПО «Флагман» (далее-Учреждение) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического учебного плана, их практических умений и навыков;

- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающая в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с образовательной программой подготовки водителей транспортных средств категории «В».

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающая в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержанию учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля (устный опрос) обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяется преподавателем Учреждения.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.3.4. Материалы промежуточной аттестации разработаны в соответствии с учебными планами.

2.3.5. Промежуточная аттестация проводится с использованием материалов (компьютер со специальной программой и по билетам, разработанным образовательной организацией), утверждаемых руководителем организации. Знания оцениваются как «зачтено» - «не зачтено».

3. Итоговая аттестация

3.1.1 Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с образовательной программой подготовки водителей транспортных средств. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о процессии водителя.

3.1.2 Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

3.1.3 Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации «не зачтено», к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.1.4. Преподаватели, мастера производственного обучения не позднее, чем за пять дней до экзаменов уведомляют директора учебной организации о готовности группы к экзаменам (количестве допущенных и не допущенных к экзаменам обучающихся, причинах, по которым кандидаты в водители транспортных средств не допущены к экзаменам). А также представляют журнал учета занятий, индивидуальные книжки обучению вождению.

3.1.5 Проверка теоретических знаний по предметам проводится по экзаменационным билетам, утвержденным руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Знания оцениваются как: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.1.6 Теоретический экзамен по учебному предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» (раздел Правила дорожного

движения) принимается по 5 билетов, в общей сложности 100 вопросов, в течение не более 90 минут. Допустившие хоть одну ошибку в билетах к экзаменам не допускаются.

3.1.7 Обучающиеся не сдавшие теоретический экзамен к сдаче практического не допускаются.

3.1.8 Ответственность за организацию и проведение экзаменов, а также правильное и полное оформление документации возлагается на директора.

3.1.9 Время на выполнение первого этапа практического экзамена устанавливается не более 90 минут.

3.1.10 Обучающийся, не сдавший первый этап практического экзамена, к сдаче второго этапа не допускается.

3.1.11 На втором этапе практического экзамена у обучающегося оцениваются навыки управления транспортным средством в условиях дорожного движения по заданному маршруту. Протяженность маршрута должна составлять не менее 20 мин. Маршрут движения для выполнения практического экзамена определяется экзаменационной комиссией.

3.1.12 За совершение ошибок (нарушений) на втором этапе практического экзамена обучающемуся начисляются штрафные баллы: грубые – 5 баллов, средние – 3 балла, мелкие – 1 балл.

3.1.13 Отметка «Сдан» выставляется в случае проезда обучающимся заданного маршрута без создания аварийной ситуации при условии, что он набрал в сумме не более 4 штрафных баллов за значительные и незначительные ошибки.

4. Порядок оформления результатов экзаменов

4.1 Результаты теоретического и практического экзаменов оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и заверяется печатью учебной организации. В протокол должны быть внесены фамилия, имя и отчество, число, месяц и год рождения, полученные оценки по теоретическим предметам и по двум этапам вождения, № выданного свидетельства, и подпись каждого выпускника.

4.2 Обучающимся, успешно сдавшим экзамены, организацией выдается свидетельство установленного образца о прохождении подготовки водителей ТС.

4.3 По результатам экзаменов издается приказ директора организации об окончании обучающимися обучения с указанием номера групп, фамилии, имени и отчества обучающегося, сдавшего экзамен.

4.4 Учащиеся, сдавшие экзамены и получившие свидетельства, в составе учебной группы представляются руководством организации для квалификационного экзамена в территориальное регистрационно-экзаменационное подразделение ГИБДД.

4.5 Учебная документация на учебную группу хранится в учебной организации. При этом протоколы экзаменационной комиссии должны храниться не менее 5 лет, индивидуальные книжки обучения вождению 1 год, путевые листы на учебное механическое транспортное средство не менее 3 лет.

При утере свидетельства или невозможности его дальнейшего использования организация, выдавшая оригинал, обязана выдать дубликат на основании

письменного заявления владельца свидетельства за дополнительную плату, согласно прейскуранту.

5. Порядок проведения повторных теоретических и практических экзаменов.

5.1. Обучающиеся, не сдавшие теоретический или практический экзамен, могут его пересдать.

5.2. Повторная сдача практического экзамена начинается с этапа, который не был сдан на предыдущем экзамене.

Повторный прием практического экзамена предусматривает проведение:
- теоретического экзамена, (если с момента предыдущей сдачи теоретического экзамена прошло более 30 дней), в ходе которого обучающийся должен ответить на пять билетов.

- практического экзамена

5.3. Обучающиеся, сдавшие экзамен, представляются к сдаче квалификационных экзаменов в подразделение МРЭО ГИБДД в составе очередных учебных групп.

5.4. В случае не сдачи зачетов или экзаменов в образовательной организации в течение действия договора учебной группы, в которой зарегистрирован обучающийся, обучающийся может:

- быть отчислен из образовательной организации по результатам неуспеваемости: на основании приказа директора без возмещения оплаченной суммы на условиях заключенного договора. Перед созданием приказа об отчислении обучающегося, каждому обучающемуся отсылается уведомление, в котором указан срок, предоставляемый обучающемуся для погашения задолженности по зачётам или экзаменам.